

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

**Uchwała nr 22/2021
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 29 kwietnia 2021 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 2 Statutu PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie uchwała Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.

§ 3

Z końcem roku akademickiego 2020/2021 traci moc Regulamin Studiów PWSZ im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, wprowadzony uchwałą nr 5/2021 Senatu z dnia 2 marca 2021 r.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W uzgodnieniu :


**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
64-100 Leszno, ul. Mickiewicza 5
SAMORZĄD STUDENCKI**



Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr Janusz Poła, prof. PWSZ

Załącznik
do uchwały nr 22/2021
Senatu PWSZ im. J.A. Komeńskiego
w Lesznie z dnia 29 kwietnia 2021r.

REGULAMIN STUDIÓW

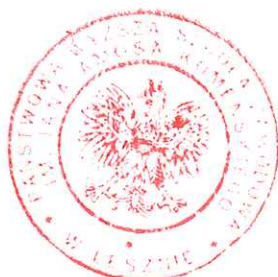
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Leszno, 29 kwietnia 2021 r.



Spis treści

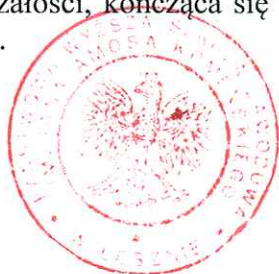
1. Przepisy ogólne	3 - 5
2. Organizacja studiów	6 - 7
3. Prawa i obowiązki studenta	7 - 12
4. Zaliczenie semestru oraz roku studiów	13 - 19
A Postanowienia ogólne	13 - 14
B Zaliczenia	15 - 16
C Egzaminy	16 - 17
D Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu	18 - 19
5. Praktyki	19 - 20
6. Urlopy	20 - 21
7. Nagrody i wyróżnienia	21
8. Praca dyplomowa	21 - 23
9. Egzamin dyplomowy	24 - 26
10. Przepisy końcowe	26 - 27



1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
 - 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 3) program studiów - stanowi opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; określa w szczególności: opis modułów uczenia się wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS, opisem zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta; program studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej;
 - 4) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
 - 5) kierunek studiów – wyodrębniona część jednej lub kilku dziedzin nauki, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program studiów;
 - 6) Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 7) kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
 - 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 9) profil kształcenia – profil praktyczny;
 - 10) profil praktyczny – profil kształcenia, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne,
 - 11) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 12) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych;
 - 13) indeks - elektroniczny (lub tradycyjny) rejestr ocen i zaliczeń;
 - 14) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.



- 15) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający dyplom potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
- 16) jednolite studia magisterskie - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji no poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- 17) studia stacjonarne, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 18) studia niestacjonarne wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 19) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 20) tytuł naukowy profesora – także odpowiednio – tytuł profesora sztuki,
- 21) stopień naukowy doktora i stopień naukowy doktora habilitowanego – także odpowiednio – stopień doktora sztuki i stopień doktora habilitowanego sztuki,
- 22) tytuł zawodowy – tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny,
- 23) uczelnia – szkołę prowadzącą studia wyższe, utworzoną w sposób określony w ustawie,
- 24) instytut – jednostka organizacyjna PWSZ, do której przyporządkowane są kierunki studiów,
- 25) właściwy instytut – instytut, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów,
- 26) leszczyński model studiów dualnych – studia prowadzone przy współpracy zakładów pracy charakteryzujące się wydłużonym czasem praktyk oraz przemiennością studiów i praktyk,
- 27) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej,
- 28) USOS - uczelniany system obsługi studentów,
- 29) dokumentacja przebiegu studiów – dokumentacja zgodna wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 661)
- 30) PWSZ – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

§ 2

1. O przyjęcie w poczet studentów PWSZ może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości dla studiów pierwszego stopnia jednolitych studiów magisterskich i dyplom pierwszego stopnia dla studiów drugiego stopnia.
2. Przyjęcie w poczet studentów PWSZ następuje z chwilą złożenia ślubowania.
3. Studenci PWSZ otrzymują legitymację studencką.
4. Studenci PWSZ mogą otrzymać indeks.
5. Student zobowiązany jest zawiadomić sekretariat właściwego instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów o zmianie nazwiska i adresu.
Wszelkie konsekwencje wynikające z niewywiązania się z obowiązku ponosi student.



§ 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w niniejszym Regulaminie Studiów, w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach,
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

§ 4

1. Student staje się absolwentem PWSZ po złożeniu egzaminu dyplomowego.
W przypadku kierunku Fizjoterapia student staje się absolwentem PWSZ po zaliczeniu ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.
2. Absolwent PWSZ otrzymuje dyplom ukończenia studiów określonego kierunku oraz tytuł zawodowy licencjata, licencjata pielęgniarstwa, inżyniera lub magistra.

§ 5

1. W uczelni prowadzone są studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym.
2. Studia w uczelni prowadzone są zgodnie z efektami uczenia się, do których dostosowane są programy studiów. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Szczegółowe warunki odpłatności za studia może określać umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a studentem.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów PWSZ są organy Samorządu Studenckiego.
2. Organy Samorządu Studenckiego działają na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

§ 7

Przełożonym i opiekunem ogółu studentów oraz organizatorem procesu dydaktycznego jest Rektor.



2. Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: zajęcia dydaktyczne, obozy, praktyki zawodowe i inne zajęcia oraz sesję egzaminacyjną.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniającą także obozy, praktyki zawodowe i inne zajęcia dydaktyczne ustala w drodze zarządzenia Rektor i podaje do wiadomości na 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w trakcie roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. Studia odbywają się wg programów studiów ustalanych w trybie określonym w ustawie i w Statucie PWSZ z uwzględnieniem Polskich Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany (weryfikacja) wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także egzaminy dyplomowe prowadzone są w języku polskim lub w języku obcym, który jest językiem wykładowym danego przedmiotu.
W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji w trakcie przyjęć na studia oraz prace dyplomowe.
3. Instytuty udostępniają studentom na stronie internetowej – BIP Uczelni oraz w sekretariacie właściwego Instytutu - programy studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
Programy studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe i fakultatywne, które prowadzą do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
4. Honoruje się programy studiów innych uczelni w zakresie uzgodnionym umową z uwzględnieniem warunków określonych przez system punktowy ECTS.
5. Prowadzący zajęcia przedstawia na pierwszych zajęciach:
 - 1) Szczegółowy program przedmiotu wraz z efektami uczenia się.
 - 2) Treści kształcenia przedmiotu, wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń i egzaminów, formy konsultacji dla studentów oraz inne elementy organizacyjne i wymagania.
 - 3) Zasady dot. BHP obowiązujące podczas zajęć dydaktycznych.
6. Uczestnictwo w zajęciach objętych programem studiów, jest obowiązkowe dla studentów i podlega kontroli przez prowadzącego.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wskazanej platformie programowej. Szczegółowe zasady określi Rektor w drodze zarządzenia.



§ 10

1. Instytuty podają do wiadomości studentom co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na cały semestr.
2. Sekretariaty właściwego Instytutu podają do wiadomości studentom wzór wpisu do indeksu oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych oraz przewidzianych dla nich punktów ECTS. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.

§ 11

1. Dyrektor właściwego Instytutu może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów i opiekunów kierunków.
2. Dyrektor właściwego Instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów, a także kontroluje i ocenia ich działalność.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 12

1. Student ma prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, jak również korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni na ogólnie przyjętych zasadach,
 - 2) zrzeszania się w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych oraz uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
 - 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 4) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) ubiegania się o miejsce w domu studenckim,
 - 6) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim,
 - 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
 - 8) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i ścieżce dyplomowania, zaliczania innych przedmiotów na różnych kierunkach lub uczelniach, w tym dodatkowego języka obcego, realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez uczelnię i po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach, porozumieniach lub umowach,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie,



- 10) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 12) zmiany kierunku studiów,
 - 13) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 14) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 15) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów,
 - 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta – zgodnie z Art. 84 ustawy.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje zgoda na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) urlop.
 3. Studentowi będącemu osobą z niepełnosprawnością przysługuje prawo do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie dostosowanej do indywidualnych możliwości osoby z niepełnosprawnością, a także indywidualnej organizacji zajęć, na zasadach określonych w § 14,
 - 2) korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
 - 3) sporządzania na użytek osobisty, za zgodą prowadzącego zajęcia, notatek w formie innej niż pisemna, a także korzystanie z pomocy osoby sporządzającej notatki,
 - 4) korzystania, na zajęciach, egzaminach oraz na egzaminie dyplomowym z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością, w tym tłumacza języka migowego po wcześniejszym powiadomieniu Dyrektora właściwego Instytutu
 - 5) dodatkowego wsparcia umożliwiającego pełny udział w studiowaniu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 4. Studentom oraz absolwentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia,
 5. Dopuszcza się możliwość łączenia różnych form nagród i wyróżnień.
 6. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez rektora na wniosek dyrektora instytutu.
 7. Nagrody mogą być ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne.
 8. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów.
 9. Student podejmując studia na Uczelni jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w programie studiów,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
 - 4) godnego zachowywania się na Uczelni i poza nią,
 - 5) poszanowania mienia Uczelni,
 - 6) uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych przepisami prawa lub decyzjami organów Uczelni,



- 7) korzystania z uczelnianego systemu obsługi studentów – USOS.
10. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów.
11. Student zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z uchwałami, zarządzeniami i informacjami wydawanymi przez organy i jednostki organizacyjne Uczelni, zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni.
12. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 13

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
 - rezygnacji ze studiów,
 - skreślenia z listy studentów,
 - śmierci.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
3. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do sekretariatu właściwego Instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
4. O utracie legitymacji studenckiej lub indeksu student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić sekretariat właściwego instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów.
5. W przypadku utraty legitymacji studenckiej lub indeksu student może ubiegać się o wydanie duplikatu.
6. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. Indeks pozostaje własnością studenta.

§ 14

1. Zgodnie z treścią § 12 ust. 1 pkt 8 dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS).
Tryb i zasady zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów.
3. O zastosowaniu indywidualnej organizacji studiów rozstrzyga Prorektor właściwy ds. studenckich po zaopiniowaniu przez Dyrektora właściwego Instytutu.
4. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.



§ 15

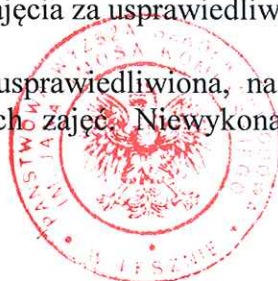
1. Student może przenieść się do PWSZ z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, jeżeli uzyska zgodę Prorektora właściwego ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora właściwego Instytutu zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku PWSZ albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
2. Przeniesienie się studenta do PWSZ możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów w poprzedniej uczelni.
3. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSZ do innej uczelni może nastąpić po wypełnieniu przez sekretariat właściwego instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów w indeksie „świadectwa odejścia”.
4. Student przyjęty do PWSZ z innej uczelni zawodowej lub uczelni akademickiej otrzymuje legitymację studencką oraz może otrzymać nowy indeks.
5. Nieuzupełnienie efektów uczenia się (różnic programowych) w terminie ustalonym przez Dyrektora właściwego Instytutu może być podstawą skreślenia z listy studentów.

§ 16

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
2. Prorektor właściwy ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora właściwego Instytutu, ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych efektów uczenia się (różnic programowych).
3. Za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich po uzyskaniu opinii Dyrektorów właściwych Instytutów student pierwszego roku może zmienić kierunek studiów jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego od chwili rozpoczęcia studiów.

§ 17

1. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, zgodnie § 9 ust. 7 oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w programie studiów i w regulaminie studiów.
2. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu obecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia ewentualnych zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność studenta na zajęciach są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa, które uniemożliwiają udział w zajęciach, a także inne przypadki wskazane przez studenta i uznane przez prowadzącego zajęcia za usprawiedliwiające nieobecność.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż połowie zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie określonej liczby ćwiczeń, zajęć



laboratoryjnych lub projektowych, seminariów oraz innych zajęć przewidzianych w programie studiów uniemożliwia ich zaliczenie.

4. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych mogą stanowić podstawę do niezaliczenia semestru, w konsekwencji do skreślenia z listy studentów.
5. Student może odbywać zajęcia w zakładzie pracy, z którym PWSZ ma podpisaną umowę dotyczącą współkształcenia, na zasadach określonych w tej umowie.

§ 18

1. Studia niestacjonarne, studia prowadzone w języku obcym, zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym planem studiów oraz zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych są odpłatne.
2. Rektor ustala wysokość opłat za uczestnictwo w formach usług edukacyjnych określonych w ust.1.
3. Warunki odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne może określać pisemna umowa zawarta między uczelnią, a studentem.
4. Organy PWSZ podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości studentów z niepełnosprawnością.
5. Studenci będący osobami z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Studenci winni złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub inną dokumentacją potwierdzającą rodzaj niepełnosprawności. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa Dyrektor właściwego Instytutu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnością.
6. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą z niepełnosprawnością może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością.
7. Student będący osobą z niepełnosprawnością może, po wcześniejszym uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnością, korzystać podczas zajęć i egzaminów ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia.

§ 19

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dyrektora właściwego Instytutu w uzgodnieniu z Prorektorem właściwym ds. studenckich, po uzyskaniu rekomendacji Dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.



2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
 - 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń PWSZ oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
 - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w PWSZ;
 - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1 na studia w PWSZ, prowadzący przedmiot kształcenia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania poprzednio zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

§ 20

1. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na kierunkach, na których posiada co najmniej pozytywną ocenę programową. Nie potwierdza się efektów uczenia się na kierunkach wyszczególnionych w ustawie.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w danym programie studiów.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - a) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskiej ramy kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. Szczegółowe warunki oraz tryb postępowania w przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie na studia wraz z potwierdzeniem efektów uczenia się ustala Senat w drodze uchwały.

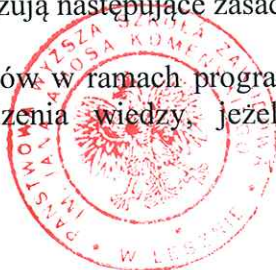


4. Zaliczenie semestru oraz roku studiów

A. Postanowienia ogólne

§ 21

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.
2. Wprowadza się następujące zasady systemu punktowego:
 - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w programie studiów, które podlegają ocenie,
 - 2) punktów nie przyporządkowuje się: zajęciom z wychowania fizycznego, przysposobienia bibliotecznego, szkolenia bhp, zasadom funkcjonowania uczelni, zajęciom fakultatywnym i innym określonym przez Rektora,
 - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, takim jak: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia wchodzące w zakres danego przedmiotu w danym semestrze,
 - 4) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres pozyskanych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno zajęcia kontaktowe studenta jak i jego pracę własną,
 - 5) przedmioty prowadzone są w wymiarze 1 semestru, wyjątek mogą stanowić przedmioty, które są określone jako wielosemestralne w standardzie kształcenia,
 - 6) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi jest liczbą całkowitą,
 - 7) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom dla kierunków studiów, którym określono standardy kształcenia winna być zgodna z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 8) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów wynosi minimum 30,
 - 9) kartę okresowych osiągnięć studenta z punktami ECTS wystawia oraz prowadzi sekretariat właściwego instytutu.
3. Przedmioty zaliczone uprzednio z oceną co najmniej dostateczną mogą być przepisane jedynie przez prowadzącego przedmiot.
4. Przy zaliczeniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PWSZ, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
 - 1) w przypadku wyjazdu studentów w ramach programu Erasmus+, punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbyło się zgodnie



z „Porozumieniem o programie zajęć” zawartym pomiędzy PWSZ, a uczelnią partnerską i studentami;

- 2) punkty ECTS uzyskane poza PWSZ mogą zostać uznane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w programie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się w obu uczelniach; decyzję o zaliczeniu punktów ECTS podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich po zaopiniowaniu przez Dyrektora właściwego Instytutu,
- 3) w przypadku braku osiągnięcia wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się (różnice programowe) student zobowiązany jest je uzupełnić;

§ 22

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów oraz zaliczeń bez ocen.
3. Oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ust. 2 muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeń lub protokołu egzaminacyjnego.

§ 23

1. Warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów jest:
 - 1) zaliczenie przedmiotów, które zgodnie z uchwałą senatu warunkują możliwość studiowania przedmiotów w semestrze, na jaki student jest zarejestrowany,
 - 2) uzyskanie minimum (30 K – 12) punktów,
gdzie K – oznacza numer kolejnego semestru studiów,
 - 3) zaliczenie przedmiotów występujących w programie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok.
W uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. studenckich może wprowadzić dłuższy okres zaliczenia.
2. Dyrektor właściwego Instytutu za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich może wyznaczyć przedmiot lub jego formy, które obowiązkowo należy zaliczyć w poszczególnych semestrach dla dalszej kontynuacji studiów.

§ 24

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. bardzo dobry (A) | - 5,0 |
| 2. dobry plus (B) | - 4,5 |
| 3. dobry (C) | - 4,0 |
| 4. dostateczny plus (D) | - 3,5 |
| 5. dostateczny (E) | - 3,0 |
| 6. niedostateczny (F) | - 2,0 |



B. Zaliczenia

§ 25

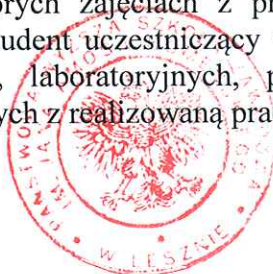
1. Podstawą do zaliczenia wszystkich rodzajów ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych lub projektowych, seminariów, wykładów i innych przewidzianych w programie studiów, niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia w karcie przedmiotu.
2. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
3. Brak zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, seminariów, proseminariów, lektoratów języków obcych i innych przewidzianych w programie studiów, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Decyzję w sprawie ewentualnego dopuszczenia do egzaminu, w przypadku braku zaliczenia innych rodzajów zajęć, podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący wykłady.
4. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu.
5. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego przed terminem egzaminu.
6. Zajęcia prowadzone w zakładach pracy, w ramach porozumienia o współkształceniu, zalicza bez oceny prowadzący z zakładu pracy. Student chcący uzyskać zaliczenie z oceną przystępuje do formy zaliczenia zgodnej z kartą opisu przedmiotu.

§ 26

1. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego, Dyrektor właściwego Instytutu zarządza w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych – tylko w przypadkach stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu zaliczenia – zaliczenie komisyjne.
2. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez Dyrektora właściwego Instytutu. W skład komisji, oprócz przewodniczącego oraz prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora zaliczenia komisyjnego.
3. Ocena komisji jest ostateczna.

§ 27

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot na wniosek kierującego tymi pracami, z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Student uczestniczący w pracach może również uzyskać zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub seminaryjnych z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą.



2. Odpowiedzialny za przedmiot nauczyciel akademicki może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

C. Egzamin

§ 28

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności przez studenta materiału ujętego w karcie przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykłady, w sesji egzaminacyjnej zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora. W uzasadnionych przypadkach egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu jest równoznaczne z utratą tego terminu. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu poprawkowego lub uzyskanie negatywnej oceny skutkuje niezaliczeniem przedmiotu. Usprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie nie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Przystąpienie do egzaminu jest uwarunkowane zaliczeniem innych form zajęć danego przedmiotu. Decyzję w sprawie ewentualnego dopuszczenia do egzaminu, w przypadku braku zaliczenia innych rodzajów zajęć, podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący wykłady.
5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywania prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych studentów przez okres 12 miesięcy od momentu zakończenia cyklu kształcenia studenta.
6. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, Dyrektor właściwego Instytutu zarządza w ustalonym terminie (nie dłuższym niż 7 dni) egzamin komisyjny tylko w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu.
7. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
8. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej specjalności.
9. Student ma prawo delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
10. Egzamin komisyjny może mieć różną formę, zaproponowaną przez egzaminującego i zaakceptowaną przez przewodniczącego komisji.
11. Ocena komisji jest ostateczna.



§ 29

1. Oceny z egzaminów lub zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS nie później niż do dnia:
 - 31 marca (w semestrze zimowym w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów),
 - 30 września (w semestrze letnim w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów lub w przypadku, gdy okresem rozliczeniowym jest rok studiów) danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
 - Prorektor właściwy ds. studenckich po zaopiniowaniu przez Dyrektora właściwego Instytutu może przesunąć terminy wprowadzania ocen do systemu USOS.
2. O ocenie z zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu USOS nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
3. Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego są wprowadzane do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.
4. W przypadku przedmiotów, dla których warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie innych zajęć z tego przedmiotu oceny z zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS przed wyznaczonym terminem egzaminu z tego przedmiotu.
5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostarczyć do właściwego sekretariatu Instytutu podpisane protokoły zaliczeń przedmiotów w postaci wydruku z systemu USOS nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po terminie wprowadzenia ocen do systemu USOS. Terminy wprowadzenia ocen z egzaminów lub zaliczeń do systemu USOS określają ust. 1-4.
6. W przypadku, gdy student, który nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, egzaminator albo prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje Dyrektor właściwego instytutu.
7. Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pracą pisemną w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników w systemie USOS.
8. W przypadku, gdy przedmiot obejmuje zajęcia, w których uczestnictwo jest obowiązkowe, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie takich zajęć z danego przedmiotu.
9. W razie niedopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w ust. 8, egzaminator wpisuje z egzaminu ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje Dyrektor właściwego instytutu.



D. Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu

§ 30

1. Student, który nie zaliczył w regulaminowym terminie, zgodnie z harmonogramem sesji wszystkich przedmiotów sesyjnych, może uzyskać wpis warunkowy na semestr następny, zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 2.
2. Student, który nie uzupełnił zaległości w dodatkowym terminie, zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 3, może zostać skreślony z listy studentów.

§ 31

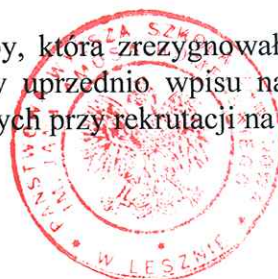
1. Warunkiem rejestracji na następny semestr jest spełnienie warunków § 23 ust. 1 pkt 2..
2. O powtarzaniu przedmiotu na następny semestr rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.
3. Student niespełniający warunków rejestracji na kolejny semestr zostaje skreślony z listy studentów.

§ 32

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Od decyzji Rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia. Po rozpatrzeniu odwołania decyzja Rektora jest wtedy ostateczna.
4. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student może ponosić odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, nie uzyskawszy uprzednio wpisu na drugi semestr studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.

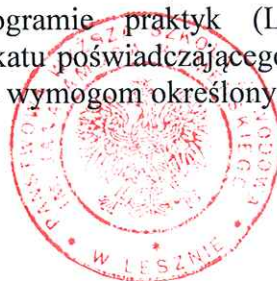


2. Student, który został skreślony z listy studentów, po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr, może w wyjątkowych sytuacjach ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Przywrócenie w prawach studenta wyklucza się w przypadku gdy nie jest już prowadzony kierunek studiów z którego student zrezygnował / został skreślony.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem. Dyrektor właściwego Instytutu może zobowiązać studenta do wyrównania efektów uczenia się (różnic programowych) spowodowanych zmianą programów studiów.
5. Student, który wznowił studia, może ubiegać się u prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego o przepisanie oceny uzyskanej z danego przedmiotu przed skreśleniem z listy studentów. Warunki takiego zaliczenia określa prowadzący zajęcia.
6. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor lub rozstrzyga upoważniony przez Rektora Prorektor właściwy ds. studenckich.
7. W przypadku wznowiania studiów, wartość parametru K – w systemie punktowym ECTS – jest równa numerowi semestru, na którym zarejestrowany jest student.

5. Praktyki

§ 34

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym program studiów przewiduje realizację tych praktyk.
3. Szczegółowy program studenckiej praktyki zawodowej w tym sposób i formę zaliczenia praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk, a zatwierdza Dyrektor właściwego Instytutu po zaopiniowaniu Pełnomocnika Rektora ds. praktyk i studiów dualnych.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub naukowo-technicznego może być podstawą do zaliczenia części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów.
5. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się przypisane dla praktyki zawodowej uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
6. Udział studenta w zagranicznych praktykach realizowanych w ramach Programu Erasmus+ jest podstawą do zaliczenia całości lub części studenckich praktyk zawodowych na podstawie porozumienia o programie praktyk (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS), a także certyfikatu poświadczającego odbycie praktyki (TRAINEESHIP CERTIFICATE), jeżeli odpowiada wymogom określonym w programie studiów.

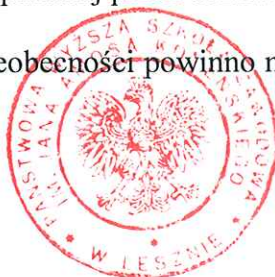


7. Praktyki mogą być prowadzone zamiennie w formie określonej w programie studiów oraz w formie dualnej.
8. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Regulamin praktyk studenckich.

6. Urlopy

§ 35

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy – nie dłuższy niż 4 tygodnie,
 - 2) długoterminowy – nie krótszy niż 4 tygodnie i nie dłuższy niż 4 semestry.
2. O udzieleniu urlopu rozstrzyga Prorektor właściwy ds. studenckich.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje zgoda na urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 i 4 dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu oraz do karty urlopowej.
7. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
9. W trakcie urlopu student może za zgodą Dyrektora właściwego Instytutu i na warunkach przez niego określonych brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
10. Studentowi może być udzielony urlop zdrowotny, losowy i okolicznościowy:
 - a) zdrowotny – w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez Prorektora właściwego ds. studenckich za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka lub opieka nad nim, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne ważne okoliczności losowe),
 - c) okolicznościowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez uczelnię.
11. Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji.



12. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia rozbieżności w efektach uczenia się (różnic programowych) pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem studiów, Dyrektor właściwego Instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
13. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
14. Niewywiązanie się z zaliczenia efektów uczenia się (różnic programowych) w terminie, o którym mowa w ust. 9, może powodować skreślenie z listy studentów.

7. Nagrody i wyróżnienia

§ 36

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z właściwymi regulaminami nagród i wyróżnień.

§ 37

Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów, takie jak: wręczenie listów gratulacyjnych, wpisu wyróżnień do indeksu, wpisu do księgi wyróżniających się studentów itp.

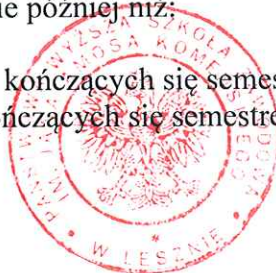
§ 38

Wyróżniającym się absolwentom Uczelni może być przyznane wyróżnienie „MAGNA CUM LAUDE”. Wyróżnienie przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.

8. Praca dyplomowa

§ 39

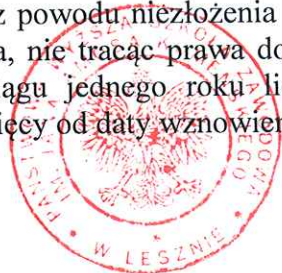
1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, naukowo – technicznego lub artystycznego, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności: praca pisemna, opublikowany cykl artykułów, praca projektowa w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego lub praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. Na kierunkach dla których określony jest standard kształcenia charakter pracy dyplomowej jest zgodny z jego zapisami.
2. Student zobowiązany jest sprawdzić pracę dyplomową w Jednolitym systemie antyplagiatowym zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie dyplomowania. Student zobowiązany jest złożyć egzemplarz pracy dyplomowej do sekretariatu właściwego Instytutu nie później niż:
 - 1) do końca stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do końca maja – na studiach kończących się semestrem letnim.



3. Dyrektor właściwego Instytutu w porozumieniu z Prorektorem właściwym ds. studenckich może ustalić termin złożenia pracy dyplomowej właściwy dla danego Instytutu.
4. Dyrektor właściwego Instytutu na wniosek kierującego pracą może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia (zaświadczeniem lekarskim lub wypisem leczenia szpitalnego),
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, niewykonanie w terminie przez zakład pracy, w którym realizowana jest praca, prototypu urządzenia, potrzeby powtórzenia części obserwacji lub badań itp.).
5. Termin złożenia pracy w przypadkach wymienionych w ust.4 pkt 1 i 2 może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza osobę zastępującą promotora pracy dyplomowej. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z ust.4.
7. Prorektor właściwy ds. studenckich na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin, o którym mowa w ust. 4. Okres przedłużenia (łącznie z terminem egzaminu dyplomowego) nie może być dłuższy niż 1 miesiąc.
8. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenta z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
9. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku obcym po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora właściwego Instytutu. Warunkiem udzielenia zgody jest wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym przez promotora. W przypadku przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym wyznacza się właściwego recenzenta. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.

§ 40

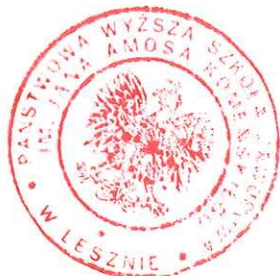
1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach zgodnie z § 39 zostaje po upływie tych terminów skreślony z listy studentów. Gdy wznowienie studiów następuje po upływie roku od daty skreślenia ze studiów, wówczas wznowienie studiów następuje na co najmniej dwa ostatnie semestry przewidziane programem studiów. W takiej sytuacji student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. W powyższej sprawie rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo jednorazowo wznowić studia, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej, gdy wznowienie studiów nastąpi w ciągu jednego roku licząc od daty skreślenia. Obrona następuje w terminie do trzech miesięcy od daty wznowienia studiów.



3. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
4. Promotor pracy dyplomowej studenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie dopuszcza do jej przyjęcia. Ocena pracy dyplomowej następuje po przeprowadzeniu postępowania antyplagiatowego, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. W przypadku stwierdzenia, iż praca dyplomowa nosi znamiona odtwórczej i niesamodzielnej pracy, promotor i/lub recenzent informuje o tym fakcie Dyrektora właściwego instytutu. Dyrektor wszczyna właściwą procedurę postępowania.

§ 41

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w PWSZ na stanowisku: profesora, profesora uczelni, adiunkta, starszego wykładowcy i wykładowcy ze stopniem naukowym doktora. Na kierunkach dla których określony jest standard kształcenia promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w standardzie.
W przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. Dla studiów pierwszego stopnia Rektor, na wniosek Dyrektora właściwego Instytutu może wyrazić zgodę na kierowanie pracą dyplomową przez specjalistę niebędącego nauczycielem akademickim uczelni, legitymującego się co najmniej tytułem zawodowym magistra (równorzędnym).
3. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na dwa semestry poprzedzające ukończenie studiów.
4. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien umożliwić studentowi jego realizację w czasie nie dłuższym niż 300 godzin. Na kierunkach dla których określony jest standard kształcenia temat i zakres pracy, a także czas realizacji, ustala się zgodnie z określonymi w standardzie zasadami.
5. Oceny pracy dokonują niezależnie promotor i jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
6. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyłączeniem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. O utajnieniu recenzji decyduje Prorektor właściwy ds. studenckich na wniosek autora pracy.
7. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 24.
8. Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo wglądu do oceny pracy dyplomowej.



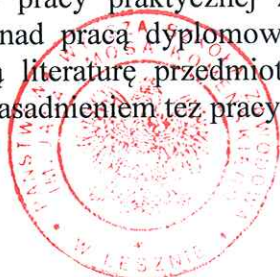
9. Egzamin dyplomowy

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS zgodną z przepisami ustawy,
 - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów,
 - 3) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej, wystawionej przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora właściwego Instytutu, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent pracy. Na kierunku pielęgniarstwo w skład komisji – części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący z co najmniej stopniem naukowym doktora oraz minimum dwóch członków z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki i tytułem naukowym, stopniem naukowym albo tytułem zawodowym magistra. Na kierunku fizjoterapia w skład komisji – części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący z co najmniej stopniem naukowym doktora oraz minimum dwóch członków z prawem wykonywania zawodu fizjoterapeuty i tytułem naukowym, stopniem naukowym albo tytułem zawodowym magistra.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być: profesor, profesor uczelni, adiunkt oraz starszy wykładowca lub wykładowca ze stopniem naukowym doktora, zatrudniony w PWSZ.
4. Jeśli praca dyplomowa była wykonana w określonym zakładzie pracy, bądź temat jej był ściśle związany z potrzebami zakładu, Dyrektor właściwego Instytutu może zaprosić na egzamin dyplomowy przedstawiciela tego zakładu w charakterze obserwatora. Termin egzaminu w uzgodnieniu z przedstawicielem zakładu wyznacza Dyrektor Instytutu.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Dyrektor właściwego Instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 39.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym składającym się :
 - 1) z obrony pracy dyplomowej,
 - 2) z odpowiedzi ustnych na pytania z zakresu wiedzy związanej z kierunkiem studiów.
2. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych treści pracy dyplomowej oraz w przypadku pracy praktycznej zaprezentowanie jej przed komisją, następnie odbywa się dyskusja nad pracą dyplomową, w której student winien omówić zawartość pracy i wykorzystaną literaturę przedmiotu oraz logicznie uzasadnić metody zastosowane w pracy łącznie z uzasadnieniem tej pracy.



3. Następnie student odpowiada na co najmniej trzy pytania – zagadnienia. Odpowiedzi na pytania – zagadnienia powinny wykazać wszechstronną i specjalistyczną wiedzę z danego kierunku studiów
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - 1) końcową ocenę pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen:
 - promotora pracy,
 - recenzenta pracy,
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na poszczególne pytania dotyczące wiedzy ogólnej studiowanego kierunku oraz wiedzy związanej z tematem pracy dyplomowej.
5. Przy ustalaniu ww. ocen stosuje się skalę ocen określoną w § 24.
6. Ostateczna ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku uzyskania więcej niż jednej oceny niedostatecznej z części ustnej z egzaminu dyplomowego.
7. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Student składa wniosek do Dyrektora właściwego Instytutu najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej. Promotor składa wniosek do Dyrektora właściwego Instytutu najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
Sposób informacji, zasady i przebieg egzaminu otwartego ustala Rektor w drodze zarządzenia.
8. Dyrektor właściwego Instytutu może wnioskować do Rektora o ustalenie innego trybu egzaminu dyplomowego.
9. Promotor może złożyć wniosek do Instytutowego Zespołu ds. oceny realizacji prac dyplomowych o uznanie pracy dyplomowej za wyróżniającą z możliwością wpisu wyróżnienia w suplemencie.

§ 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może odbywać się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.
4. W okresie dwóch lat od skreślenia, możliwe jest wznowienie studiów na ostatnie dwa semestry i napisanie nowej pracy dyplomowej. Prawo to przysługuje jednokrotnie.



§ 45

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń (z praktykami, obozami i innymi ocenianymi zajęciami oraz fakultetami) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena końcowa pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,5 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 4 pkt.1; 0,25 oceny końcowej pracy dyplomowej wymienionej w ust. 4 pkt 2 oraz 0,25 oceny wymienionej w ust.4 pkt 3. Oceny określa się do dwóch miejsc po przecinku.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,20	- dostateczny (E)
3,21 – 3,50	- dostateczny plus (D)
3,51 – 4,20	- dobry (C)
4,21 – 4,50	- dobry plus (B)
od 4,51	- bardzo dobry (A).
7. Wyrównanie ocen wymienionych w ust. 5 - wg skali ustalonej w § 24 niniejszego regulaminu - dotyczy tylko wpisu do dyplomu. W indeksie i wszystkich innych zaświadczeniach wpisuje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 6.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po ukończeniu studiów.

10. Przepisy końcowe

§ 46

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów Dyrektorowi właściwego Instytutu, który przekazuje oświadczenie studenta wraz z opinią Prorektorowi właściwemu ds. studenckich.
2. Prorektor właściwy ds. studenckich przekazuje oświadczenie wraz z opinią Rektorowi PWSZ.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy studentów z różnych powodów podejmuje Rektor PWSZ w trybie administracyjnym.



4. Odnośna jednostka organizacyjna o decyzji Rektora powiadamia Dyrektora właściwego Instytutu.

§ 47

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć Prorektora właściwego ds. studenckich lub Dyrektora właściwego Instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem Prorektora właściwego ds. studenckich oraz Dyrektora właściwego Instytutu w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu sprawy.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym w sprawach uregulowanych w niniejszym regulaminie jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Rektor PWSZ.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

W uzgodnieniu:


Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
64-100 Leszno, ul. Mickiewicza 5
SAMORZĄD STUDENCKI

Przewodniczący Senatu


REKTOR
dr Janusz Poła, prof. PWSZ

